

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 394
Протокол № 3 от «12» 02 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 394»
Л.З.Ганиева
Приказ № 14/п от «15» 02 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

С мнением родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от «12» 02 2014 г.



**Положение № д.13
о порядке посещения обучающимися МАДОУ «Детский сад № 394» по своему
выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных
учебным планом**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 394» (далее по тексту - Положение). разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 394» (далее по тексту-ДОУ).
- 1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых ДОУ, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия).
- 1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета.
- 1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее участники образовательного процесса).
- 1.6. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.
- 1.7. К числу мероприятий относятся: праздники, малые театральные встречи, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.
- 1.8. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.9 Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в ДОУ, так и за его пределами.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДОУ;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото- и видеосъёмки и аудиозаписи.

2.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.5. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации ДОУ по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.6. Ответственные лица обязаны: - лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам ДОУ.

2.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых ДОУ.

3. Порядок организации мероприятий, их посещение в ДОУ

3.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками (с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников, на основании годового плана.

3.2. В целях изучения запроса старший воспитатель с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия, размещается на информационных стендах ДОУ и в каждой возрастной группе ДОУ, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие.

3.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.8. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.9. Посетители в верхней одежде на мероприятие не допускаются.

3.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принято на Педагогическом совете, согласовывается с мнением родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

3 () листа(ов)

Заведующий МАДОУ "Детский сад №394"

Л.З. Ганиева

